

Dossier de demande de subvention « populations fragiles et développement des territoires » 2007

Fondation de France / Conseil Régional Rhône-Alpes

Vade-mecum à l'attention de l'organisme

Dossier

Toutes les rubriques doivent être renseignées dans le dossier, quand bien même ces informations figureraient dans les annexes. Les dossiers incomplets ne seront pas instruits.

Nota bene : en ce qui concerne les états financiers de l'organisme et du projet, nous vous remercions de les compléter en regroupant les postes comme il est demandé.

Liste des pièces à joindre en annexe avec le dossier de demande de subvention

- Déclaration au J.O. ou extrait du KBIS
- Statuts
- Liste des membres du Conseil d'administration
- Rapport d'activité de la dernière année
- Comptes de résultat et bilan de l'année précédente de l'organisme
- Budget prévisionnel de l'organisme de l'année en cours
- Relevé d'identité bancaire

Envoi du dossier

Date limite de réception des dossiers papier: **30 mars 2007**

Le dossier complété et ses pièces annexes doivent être envoyés par courrier sous forme papier, en deux exemplaires, à l'adresse suivante :

Fondation de France – Délégation Rhône-Alpes
19 rue de l'Arbre Sec
69001 LYON
Conseil Régional – Direction Santé Solidarité
Geneviève Borodine
78 route de Paris, BP 19
69751 CHARBONNIERES-LES-BAINS CEDEX

Par ailleurs, le dossier de demande de subvention doit être également envoyé par mail à l'adresse :

rhone@fdf.org
ccoisplet@rhonealpes.fr

Procédure de sélection des projets

Les dossiers feront d'abord l'objet d'une présélection.

Si votre projet est présélectionné, nous vous demanderons de nous transmettre le fichier informatique de votre dossier de demande de subvention.

Les projets donneront lieu à une instruction.

Après étude de votre dossier et examen par un jury, la réponse vous sera communiquée exclusivement par voie postale en novembre 2007.

Dossier de demande de subvention
(voir modalités page 1)

**Populations fragiles et développement des
territoires 2007**

L'organisme demandeur

è **Nom :**

Sigle :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Tél. / Fax/ Courriel :

Site Internet :

Nom du Président :

Nom du Directeur ou responsable :

Date de création de la structure :

Statut juridique (Association / Collectivité territoriale / Etablissement public / Autre) :

Fédération ou organisme de rattachement :

Salariés (nombre) :

ETP* :

dont contrats aidés :

Bénévoles (nombre) :

ETP* :

Adhérents (nombre) :

Total des produits de l'exercice n-1 (voir tableau page 4) :

* équivalent temps plein

Le projet

è **Titre :**

Nom du responsable :

Tél. / Fax / Courriel :

Montant de la subvention sollicitée :

Coût total du projet :

.. Aide au démarrage de l'action

.. Aide au développement de l'action

Destination précise et détaillée de la subvention :

Comment avez-vous eu connaissance de cet appel à projets ?

.. Fondation de France :

.. site Internet

.. courriel

.. courrier postal

.. Media, lequel ?

.. Autre site Internet, lequel ?

.. Tête de réseau / Fédération / Autre organisme, lequel ?

.. Autre (préciser)

L'organisme (maximum 1 page)

Objet statutaire

Quels sont vos grands principes d'intervention ?

Décrivez vos activités générales

Nature et volume des activités ; publics concernés ; territoire(s) couvert(s) ; établissement(s) géré(s), (s'il y a lieu) ; agrément de l'établissement...

Etats financiers, indicateurs et commentaires *

Compte de résultat

N° cpte	CHARGES / Dépenses	2006*	2007	N° cpte	PRODUITS / Recettes	2006*	2007
60,61,62	Achats, services extérieurs			70	Ventes produits et services		
64	Charges de personnel			74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - - -		
					Sous-total subv. acq.		
					Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : - - -		
					Sous-total subv. demandées		
					Total subventions		
				75	Cotisations, dons		
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes			75	Produits divers		
66	Charges financières			76	Produits financiers		
67	Charges exceptionnelles			77	Produits exceptionnels		
68	Dotations aux amortissements et aux provisions				Reprise sur amortissements et provisions		
	Total charges				Total produits		
	Résultat (excédent)				Résultat (déficit)		
	TOTAL				TOTAL		

*à défaut de disposer des données de l'année 2006, indiquez les données de l'année 2005

Appréciation des contributions en nature :

Préciser, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire pour l'année n-1 et/ou l'année n

1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :

2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) :

* Si le projet est présenté par l'un des services d'une très grosse organisation (Etat, collectivité publique, hôpital, université, grande institution, ...), ne pas produire les comptes d'ensemble de l'organisation mais ceux du service ou de l'établissement dans lequel sera menée l'action.

Bilan au 31/12/2006*

N°cpte	ACTIF	31/12/2006*	N° cpte	PASSIF	31/12/2006*
20	Immobilisation incorporelles		10	Capitaux propres	
21	Immobilisations corporelles nettes des amortissements		11 ou 12	Résultat (+ ou -)	
26,27	Immobilisations financières		13	Subventions d'investissement	
			16	Dettes moyen et long terme	
	Total actif immobilisé			Total ressources permanentes	
3	Stocks en cours				
41,42,44,45,46,47	Créances d'exploitation		41,42,44,45,46,47	Dettes d'exploitation et hors exploitation	
48	Charges constatées d'avance		48	Produits constatés d'avance	
50,51,53,58	Disponibilités		5	Dettes financières court terme	
	TOTAL ACTIF			TOTAL PASSIF	

*à défaut de disposer des données au 31/12/2006, indiquez les données au 31/12/2005

Le projet

Résumé du projet (maximum 3 lignes)

1. Exposé du contexte local ; en quoi le projet répond-il à un besoin mal couvert ?

1.1 Avez-vous effectué un diagnostic territorial ?

Si oui, écrire ici de façon synthétique la méthode employée.

Si non, comment allez-vous le mettre en œuvre et selon quelles échéances ?

1.2 Quel est le contexte ou territoire du projet ?

Décrivez de façon concrète la situation dans laquelle s'inscrit le projet, en rendant compte du problème qu'elle pose (ou du besoin qu'elle révèle), et auquel entend s'attaquer le projet.

D'autres organismes se sont-ils déjà attaqués localement au défi posé par les porteurs du projet ? Lesquels ?

Poursuivent-ils toujours leur action en ce sens ? Si non, pourquoi ?

2. Présentation détaillée du projet

2.1 Bénéficiaires du projet

Quels sont les public(s) visés par le projet : s'agit-il de personnes en difficulté et des habitants du territoire concerné ?

Combien de personnes seront bénéficiaires du projet ?

2.2 Objectifs du projet

Précisez concrètement les objectifs du projet (3 ou 4 au maximum)

1.

2.

3.

4.

2.3 quel(s) impact(s) concret(s) sur la vie des habitants est(sont) escompté(s) par la réalisation du projet ?

2.4 Le projet s'inscrit-il dans la durée ?

3 Stratégie du projet

3.1 D'un point de vue technique, quelles sont les différentes étapes de la réalisation du projet ?

Nommer les étapes de réalisation du projet et préciser leurs objectifs, les actions à entreprendre, leurs durées respectives, la planification.

3.2 D'un point de vue humain, les bénéficiaires sont-ils parties prenantes du projet ?

Les bénéficiaires du projet sont-ils associés à la définition du projet ?

Leur voix est-elle prise en compte dans le déroulement même du projet et si oui, à quels moments et comment ?

Comment les bénéficiaires peuvent-ils influencer sur le projet ?

3.3 Quels sont les moyens nécessaires à la réalisation du projet ?

3.3.1 Moyens humains : quelles sont les compétences humaines mises en œuvre dans le projet et comment sont-elles organisées ?

Le projet est-il porté par un collectif d'acteurs aux compétences complémentaires ?

Composition et antériorité de ce collectif ?

Quelle est la répartition des tâches entre les différents membres du collectif ? Comment coopèrent-ils ensemble (partenariat opérationnel, partenariat technique, partenariat institutionnel et financier) ?

En interne :

Quelles sont les personnes prévues en interne ? indiquez leurs statuts (salarié, vacataire, bénévole) et leurs compétences.

Employez-vous des sous-traitants ? lesquels ? quelles sont leurs compétences ?

3.3.2. Moyens matériels

Quels sont les moyens matériels disponibles engagés dans la réalisation du projet ?

Quels sont les besoins en locaux ?

Quels sont les besoins en machines ?

Quels sont les besoins en équipements autres ?

3.3.3. Moyens financiers du projet

Quels sont les partenaires institutionnels financeurs du projet ?

Quels sont les autres partenaires financiers associés ?

Disposez-vous de ressources propres ?

3.4 Ouverture du projet

Le projet favorise-t-il la mixité, la connaissance de l'autre, les échanges interculturels ?

3.5 Evaluation

Comment seront mesurés les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés ?

3.6. Informations complémentaires que vous souhaitez apporter sur le projet

Budget prévisionnel

S'il s'agit d'un projet lié au fonctionnement : budget prévisionnel du projet

N° cpte	CHARGES / Dépenses	2007	2008	2009	N° cpte	PRODUITS / Recettes	2007	2008	2009
60,61,62	Achats, services extérieurs				70	Ventes produits et services			
64	Charges de personnel				74	Subventions de fonctionnement acquises (à détailler) : - - -			
						Sous-total subv. acq.			
						Subventions de fonctionnement demandées (à détailler) : - - -			
						Sous-total subv. demandées			
						Total subventions			
					75	Cotisations, dons			
63, 65	Autres charges de gestion courante, Impôts et taxes				75	Produits divers			
66	Charges financières				76	Produits financiers			
67	Charges exceptionnelles				77	Produits exceptionnels			
68	Dotations aux amortissements et aux provisions					Reprise sur amortissements et provisions			
	Total charges					Total produits			
	Résultat (excédent)					Résultat (déficit)			
	TOTAL					TOTAL			

Appréciation des contributions en nature : précisez, le cas échéant, les différents postes, et si possible, leur chiffrage en valeur monétaire

1. Bénévolat (nombre d'heures sur l'année) :
2. Dons en nature (locaux, équipement, marchandises, services) :

S'il s'agit d'un projet lié à de l'investissement : tableau de financement du projet

EMPLOIS	2007	2008	2009	RESSOURCES	2007	2008	2009
Immobilisations (à décrire)				Ressources propres			
				Subventions d'investissement acquises (à détailler) :			
				-			
				-			
				-			
				Sous-total subventions acquises			
				Subventions d'investissement demandées (à détailler) :			
				-			
				-			
				-			
				Sous-total subventions demandées			
				Total subventions			
TOTAL EMPLOIS				TOTAL RESSOURCES			